

## ***Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas***

### ***Plan de estudios***

La carrera está articulada de la siguiente manera:

#### **Ciclo introductorio**

- LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA
- MATEMÁTICAS PARA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
- TEXTOS DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

#### **Núcleo de Formación Básica**

- ADMINISTRACIÓN GENERAL
- CONTABILIDAD GENERAL
- INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA
- COSTOS
- ESTADÍSTICA BÁSICA PARA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
- INTRODUCCIÓN A LAS PYMES, CARACTERÍSTICAS Y PROBLEMÁTICAS MICROECONOMÍA
- ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
- LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTOS
- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- FUNDAMENTOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO
- ACTUACIÓN TRIBUTARIA
- MARKETING
- ACTUACIÓN LABORAL
- INGLÉS INTRODUCTORIO
- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

#### **Núcleo de Formación Complementaria**

Los estudiantes deberán complementar 360 horas equivalentes a 40 créditos en cursos de este núcleo. La oferta de cursos podrá ampliarse o modificarse según necesidades académicas.

- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
- MATEMÁTICA FINANCIERA
- INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LAS PYMES
- INTRODUCCIÓN AL COMERCIO INTERNACIONAL
- PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
- ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES DE SERVICIO
- ESTRATEGIAS DE FINANCIAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS PYMES
- EMPREDEDORISMO Y PLAN DE NEGOCIOS
- GESTIÓN COMERCIAL
- INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- MECANISMOS Y ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA PYME
- GESTIÓN DE LA CALIDAD

### ***Perfil del Graduado***

El egresado de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de la Universidad Nacional de Quilmes contará con las capacidades teóricas, técnicas e instrumentales para colaborar en la organización y ejecución de las operaciones de gestión, administración, en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de organizaciones con características de Pequeñas y Medianas Empresas - PyMEs.

Siendo capaz de desempeñarse individualmente o participando de equipos de trabajo, aplicando la legislación vigente, ejecutando y/o monitoreando los procesos de gestión de la producción, gestionando adecuadamente los sistemas de información y actuando según las normativas legales, fiscales, laborales y de protección medioambiental.

También estará preparado para asistir profesionalmente a emprendedores para el autoempleo y la creación, puesta en marcha y gestión integral de su propia empresa.

### ***Alcances del Título***

El egresado estará capacitado para asistir en la gestión integral o sectorial de pequeñas y medianas organizaciones empresariales particularmente entendiendo en las siguientes actividades:

Participar en la organización, gestión y producción de las diferentes áreas funcionales de la empresa. Interpretando la estrategia empresarial, colaborando en el desarrollo de tácticas viables de ser ejecutadas, participando de los diferentes niveles de su implementación y monitoreando el desarrollo de las mismas. Promover acciones tendientes a la mejora sistemática y continua de los diferentes procesos empresariales en los que se encuentre involucrado.

Colaborar en la ejecución y control de las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización. Desarrollando de forma individual o participando de equipos de trabajo, en las diferentes actividades de registro análisis y control de las actividades mencionadas, operando, de ser necesario, de nexo con los profesionales internos o externos.

Integrar los equipos de trabajo que elaboren, controlen y registren el flujo de información, operando de nexo entre las necesidades organizacionales y los equipos de profesionales técnicos a los que se les encomiende las tareas de desarrollo e implementación y mantenimiento de los sistemas de operación o información.

Participar en la planificación y adquisición de los recursos necesarios para desarrollar con eficiencia las actividades empresariales.