

# Universidad de Belgrano - TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN CON ORIENTACIÓN EN PYME

## Características

El Técnico en Administración con orientación en PyME podrá brindar apoyo técnico a los propietarios empresarios y/o gerentes de las organizaciones en las que trabaje. También estará en condiciones de organizar emprendimientos productivos.

Los conocimientos y técnicas que propone la carrera son de utilidad para que los dueños y/o directivos de las empresas potencien su capacidad para valorar los desafíos que tienen planteados. Su propósito es formar técnicos que se desempeñen en el área de administración de las organizaciones con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas de producción y de servicios.

El Técnico en Administración se capacita para la planificación, análisis y evaluación de todas las áreas PyME; el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la pequeña y mediana empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y el comercio internacional.

## Duración

2 años y medio

## Requisitos

2 fotos 4x4.

1 Imagen del DNI

1 Fotocopia del título secundario, constancia de título en trámite mas fotocopia del libro matriz certificada por el colegio de procedencia, juez de paz o escribano público. **IMPORTANTE:** no se aceptan otras certificaciones.

En caso de no tener el título secundario, presentar la constancia de título en trámite original + la fotocopia del libro matriz certificada por: colegio de procedencia, juez de paz o escribano público. **IMPORTANTE:** no se aceptan otras certificaciones.

## Programa de Estudios

### Primer Año

1. Principios de Administración
2. Contabilidad
3. Economía de la Empresa

- 4 .Costos
5. Administración del Capital Humano
6. Calidad y Procesos

### Segundo Año

- 7 Administración de Operaciones
- 8 Comercialización y ecommerce
- 9 Sistemas de Información
- 10 Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero
- 11 Legislación aplicable a las PyMES
- 12 Comercio Internacional

### Tercer Año

13. Control de Gestión
  14. Dirección Estratégica
  15. Empresas Familiares
  16. Negociación
- Obligaciones Académicas  
Entornos Virtuales de Aprendizaje  
Herramientas Informáticas  
Práctica Profesional  
Participación en Jornadas y Congresos  
Trabajo Final Integrado