

## **CURSO BÁSICO: HERRAMIENTAS DIGITALES PARA USO ESCOLAR**

### **OBJETIVOS**

Este curso está pensado para que los participantes logren:

- Incorporar herramientas básicas para utilizar en su proceso de aprendizaje
- Manejar los distintos programas para el procesamiento de la información
- Conocer las características de los formatos para poder utilizarlos con fines específicos

### **CONTENIDOS**

Clase 1: Procesador de Textos: Escritura, formato, inserción de elementos, impresión.

Clase 2: Hojas de cálculo en Excel. El entorno y las funciones, edición básica de filas y columnas, formatos de celdas, filas y columnas, tamaños, tipografías, colores, formato de hoja Hojas de cálculo. Realizar cuadros y planillas básicas. Fórmulas básicas.

Clase 3: Presentaciones dinámicas: Formato, estilo y composición. Presentaciones en distintas plataformas/programas.

Clase 4: Documentos de Drive: usos, características, producción textual, inserción de elementos, guardar, compartir e imprimir. Hojas de cálculo: características del entorno, usos, diseño de hojas, planillas, funciones básicas, operaciones básicas. Compartir archivos, almacenamiento e impresión

Clase 5: Diseño de imágenes, redes conceptuales, líneas de tiempo, Infografías. Imágenes interactivas. Programas Canva y Genial.ly

### **DURACIÓN**

El curso tiene una duración de 5 clases que se dictarán los días miércoles de 18.15 a 19.15 hs.