

# Licenciatura en Administración

**Modalidad: A distancia**

**Nivel: Grado**

**Título: Licenciatura**

**Unidad Académica: Economía y Administración**

## Condiciones de ingreso

Quienes aspiren a ingresar a la Licenciatura en Administración deben haber aprobado el nivel medio o el ciclo polimodal.

## Documentación Obligatoria Requerida

Modalidad a distancia: Tronco único/ Tecnicaturas.

- Imagen digitalizada color de tu **Documento Nacional de Identidad (DNI)**, incluyendo ambas caras, en un único archivo PDF, y nombrado de la siguiente manera: El número de tu Documento de Identidad\_DNI.pdf (Ej: 28298377 DNI.pdf). Alternativamente, podrás enviar tu DNI digital de MI ARGENTINA.
- Imagen digitalizada color de tu **título analítico de nivel medio** (Secundario/Polimodal), el cual debe estar finalizado y legalizado por el Organismo de Educación correspondiente a la jurisdicción. Si el título secundario fue emitido antes del 1 de enero de 2010, también te pediremos la legalización en el Ministerio del Interior. Si el título secundario fue emitido posterior al 1 de noviembre de 2023, podrás presentar el analítico digital emitido por tu escuela. La documentación debe ser presentada en un único archivo PDF y nombrado de la siguiente manera: El número de tu Documento de Identidad\_titulosecundario.pdf (Ej: 28298377 titulosecundario.pdf). En caso de no tener la documentación definitiva del título analítico de nivel medio, podrás presentar el certificado original de título en trámite del analítico de nivel medio, que será considerado provisorio y tendrá validez por el término de 1 (un) año, SIN EXCEPCIÓN:
- Imagen digitalizada color del certificado original de **título en trámite del analítico de nivel medio**, donde consten: tus datos personales, la finalización de los estudios sin adeudar materias y el número de Resolución Ministerial. Este certificado debe haber sido emitido con fecha no mayor a 90 (noventa) días antes del inicio de la inscripción a carreras UNQ, debe estar firmado por las autoridades académicas y llevar sello oficial de la institución. Deberás presentarlo en formato PDF y nombrarlo de la siguiente manera: El número de tu Documento de Identidad\_tituloentramite.pdf (Ej: 28298377 tituloentramite.pdf)

*Toda la documentación presentada se considerará una declaración jurada. La inscripción se realiza totalmente online y no requiere presentar documentación en formato papel durante este proceso. En caso de ser necesario, la Universidad se reserva el derecho de solicitar los documentos originales en formato físico para conformar el legajo definitivo de estudiante.*

## Objetivos

Formar un profesional universitario con sólida formación en administración general, que posea conocimientos de:

- Las teorías administrativas a partir de sus enfoques epistemológicos, conceptuales y

metodológicos

- Los principales procesos de dirección, organización, planificación y control empresarial
- Las técnicas modernas de gerenciamiento de organizaciones privadas, públicas y no gubernamentales
- La definición y redefinición de estructuras orgánicas, liderazgo, motivación, dirección y evaluación del desempeño de los RRHH
- La metodología de investigación vinculada a la creación de conocimientos en el área de administración.

## **Plan de estudios**

Para obtener la Licenciatura en Administración se deben reunir 310 créditos académicos con la siguiente composición:

Ciclo Básico: 120 créditos del núcleo obligatorio.

Ciclo Profesional: 130 créditos de los núcleos obligatorios nivel I y II más 40 créditos del núcleo electivo y 20 del núcleo orientado.

Adicionalmente se requerirá la aprobación de un examen de suficiencia de lectura y comprensión del idioma inglés técnico, que se considera requisito curricular pero que no otorga créditos académicos.

Podrán reconocerse los niveles de inglés aprobados y certificados por otras Universidades, Instituciones Terciarias, Centros de formación del idioma, Instituciones Internacionales, o los que la Universidad decida. En el caso de que el alumno no acredite el requisito del idioma, se le ofrecerán los cursos conducentes al logro de la aprobación.

La carrera tiene una duración de 5 años.

	Modalidad de dictado	Régimen de cursado	Carga horaria semanal	Instancias presenciales obligatorias	Carga horaria total
Núcleo Básico Obligatorio: 12 asignaturas					
Contabilidad I Básica	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Economía I. Introducción a la economía	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Economía y Administración en la Sociedad de la Información	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Introducción al derecho	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Actuación Tributaria	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Economía II. Microeconomía.	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Administración I. Organización y Administración de Empresas	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Actuación Laboral	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Matemáticas	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Estadística	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Teoría Sociológica	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Historia Social General	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Núcleo Profesional Obligatorio Nivel I: 4 asignaturas					
Contabilidad II Intermedia	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Costos I	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110

Economía III. Macroeconomía	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Administración II. Sistemas Administrativos	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Núcleo Profesional Obligatorio Nivel II: 9 asignaturas					
Marketing	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Dirección Financiera	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Dirección Estratégica	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Planificación y Control de Gestión	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Matemática Financiera	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Dirección de Recursos Humanos	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Dirección de la Producción	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Evaluación de Proyectos de Inversión	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Contabilidad III Superior	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Núcleo Profesional Electivo: 4 Asignaturas					
Impuestos I	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Actuación Societaria	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Investigación Operativa	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Fundamentos de Comercio Electrónico	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110
Presupuestación y Sistemas de Control	A distancia	Cuatrimstral	6	14	110

Gestión y control del sector público	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Finanzas Públicas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Psicología organizacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Instrumentos Financieros aplicados al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Introducción al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Metodología de la Investigación y Estadística Descriptiva	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Cambios Contemporáneos en la Estructura Industrial Argentina	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Ética y ejercicio profesional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo Profesional Orientado: 2 Asignaturas					
Emprendimientos de Servicios	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Dirección de Organizaciones Sociales	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión de Pymes	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración de Cooperativas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión pública provincial y municipal	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración de Entes Agropecuarios	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración Pública	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

# Perfil del graduado

La Licenciatura en Administración se orienta a la formación de un profesional universitario con sólidos conocimientos en Administración general y el campo profesional de las Ciencias Económicas. Está preparado tanto para administrar organizaciones privadas, públicas y no gubernamentales, como para desempeñarse en la actividad académica en actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia. Además puede ocupar cargos de conducción, aplicando un enfoque global y moderno tendiente a la solución de problemas y con habilidades específicas en organización, dirección, planificación y control.

El egresado adquiere habilidades y capacidades referidas al gerenciamiento organizacional y las teorías que rigen los procesos de gestión. En ese contexto, sabe diseñar e implementar estrategias de organización, dirección, planificación y control, guiado en el desempeño profesional por principios éticos que le permiten desenvolverse con idoneidad en los exigentes ámbitos laborales regionales, nacionales e internacionales.

## Alcances del título

El Licenciado en Administración tendrá capacidad para desempeñarse en administración de entidades privadas, públicas y sociales, donde podrá:

- Diseñar e implementar estrategias vinculadas con la planificación y control de proyectos de inversión y planes de negocios.
- Determinar y evaluar negocios, su estructura de costos y rentabilidad.
- Diseñar y poner en marcha estructuras orgánicas, evaluar plantas de personal e implementar equipos de trabajo.
- Trabajar mejora de procesos comunicacionales internos y externos y de la imagen institucional.
- Intervenir en equipos disciplinarios e interdisciplinarios de proyectos de investigación.
- Intervenir en la definición de objetivos y políticas organizacionales, su atención a las demandas internas y a las de la sociedad o región en la que se encuentre, considerando posible impacto social y ambiental.
- Actuar en tareas de gestión y planificación, conducción y supervisión en organizaciones públicas, privadas y no gubernamentales, como así también desempeñarse en centros académicos, donde podrá desarrollar actividades de docencia, investigación, extensión y transferencia.
- Planificar y conducir sectores de Administración, Comercialización, Recursos Humanos, Producción, Finanzas, Tecnologías de la información y Desarrollo de Proyectos, tanto en empresas pequeñas, medianas o grandes.
- Realizar tareas de Consultoría y Auditoría en las siguientes áreas: de Organización y Sistemas, de Recursos Humanos, de Proyectos, de Finanzas, Comercial.
- Asumir funciones directivas en organismos de producción y/o servicios.
- Participar en el diseño e implementación de estructuras organizacionales y de sus sistemas de información, decisión, gestión y control de actividades empresarias.
- Desarrollar e instrumentar programas de Planeamiento Estratégico.

## Reconocimiento oficial

El Plan de Estudios de la carrera Licenciatura en Administración cuenta con aprobación del Ministerio de Educación de la Nación por la Resolución N° 2887/21.